

○ 気象警報発令時の授業及び試験について

和歌山市に暴風警報又は特別警報（以下「警報」という。）が発令された場合

1. 警報が午前7時現在発令中又は午前7時から午前8時50分までの間に発令された場合は、午前中（昼休憩まで）の授業は休講又は遠隔授業とし、試験は延期する。
また、発令された警報が、午前11時現在において引き続き発令中の場合は、その日の全ての授業は休講又は遠隔授業とし、試験は延期する。
2. 警報が午前8時50分以降発令された場合は、医学部長が指示する。
3. その他の警報（大雨、洪水、大雪、暴風雪）の発令時及び公共交通機関の運休時（計画運休等の発表を含む。）は、状況に応じて医学部長が指示する。
※ なお、臨床（臨地）実習等の学内外での実習は、本項を原則とし、当該実習施設の指導者又は当該実習の担当教員の指示によるものとする。
4. 学生は、上記にかかわらず、自宅周辺・通学途中の状況からみて、危険又は登校困難と判断したときは、登校を見合わせ、学生課に連絡する。

○ 学生相談について

学生生活を過ごす中で、勉学に関すること、健康に関すること、経済的なこと、人間関係など様々な悩みがあります。医学部では、いくつかの相談窓口を設けていますので、自分が相談しやすい窓口を選んで相談してください。

1. 教務学生委員会
教養教育、基礎医学、臨床医学の各分野の教員で構成し、学生の皆さんが快適な学生生活を過ごせる環境づくりに取り組んでいます。
2. 担任制度
全学年で担任制度を採用しています。
1年生：【前期】教養セミナーⅠの担当教員 【後期】教養セミナーⅡの担当教員
2年生：学生課より基礎医学教員に割り振り
3年生：基礎配属担当教員
4～6年生：3年生時の基礎配属担当教員
※留年となった学生は教務学生委員会の教員が担当し、留年が解消された場合は通常に戻る。
※留年経験がある4～6年生の学生は、各臨床医学講座の教員が担当する。
3. オフィスアワー制度
本学では令和5年度以降、各講座においてオフィスアワーを設定しています。学生の皆さんは、オフィスアワーの時間帯であれば、どなたでも研究室・医局を訪ねることができますので、授業に関する質問や勉強方法など、疑問点を解決する機会としてください。
詳細は「オフィスアワー一覧」もしくは各シラバスに記載しています。
4. メンター制度
各クラブに大学生活や学習面での不安、疑問に対し助言、サポートする学生（メンター）を1名配置しています。
5. 医学部生の相談ホットライン
教員やメンターと向かい合って相談しづらい場合の窓口として、メールで直接学生部長に相談できる「医学部生の相談ホットライン」を設置しています。匿名でも相談できますので、ご利用ください。

【設置場所】

本学ホームページ → 在学生の方へ → 各種相談 「医学部生の相談ホットライン」

6. 妊娠・出産に係る相談
妊娠・出産に対する不安を解消するため、専門の産科医が助言します。
【相談窓口】
中田 久実子（産科・婦人科学講座）
内線：5262
e-mail：kumiko-n@wakayama-med.ac.jp

○ 健康管理センターについて

福利厚生棟2階には、健康管理センターが設置されています。健康管理センターは、皆さんの健康の保持増進を図るための施設です。健康診断をはじめ、健康相談などを行っています。また、一時的な休養のためのベッドを準備しています。いつでも気軽に足を運んでください。

1. 健康管理

毎年4月に全学生を対象に健康診断を実施しています。疾病の早期発見と早期治療に繋げるよい機会ですので、必ず受診してください。

また、実習では感染予防対策が重要となります。麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎（4疾患）およびB型肝炎抗体検査でワクチンを接種することが望ましいと判定された学生は接種してください。インフルエンザワクチンについても接種を推奨します。

2. 健康相談

健康管理センターは、皆さんの健康相談の窓口になります。相談内容に関する秘密は固く守りますので、安心してお越しください。

3. カウンセリング

毎週水曜日の午後と木曜日の午前、臨床心理士によるカウンセリングを行っております。場所は健康管理センター相談室（福利厚生棟2階）です。

※予約制のため、希望される方は健康管理センターへご連絡ください。

4. 健康診断証明書発行

就職などの申請に必要な健康診断証明書は、健康診断の結果に基づいて、5月下旬より希望者に発行します。本学で実施される健康診断を受診していない場合は、発行できません。発行には数日かかることがありますので、余裕をもって申請してください。

5. 健康管理センターの利用時間（内線：5730）

月曜から金曜までの9：00～12：00、13：00～17：00です。
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始は、利用できません。）

○ 学生への連絡・通知方法について

学生への連絡・通知は、以下のいずれかの方法をもって行います。

- ① 学内の学生用掲示板への掲示
- ② 学内メール
- ③ Microsoft Teams

連絡・通知事項は、すべての学生に周知されたものとして取り扱います。連絡・通知を見なかったことによる不都合・不利益は、当該学生本人の責任と見なされます。普段から掲示板、メール、Teamsを確認する習慣を付け、また、学内メールに関しては自分の携帯電話への転送設定を行うなど、それぞれ見落としのないようにしてください。特に、受付期間が定められている場合は、期間終了後は受け付けられませんので注意してください。

また、学外からの学生に対する私的な電話の呼び出しには、一切応じませんので家族や知人等に周知しておいてください。